

בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מס' 293/2017

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל מידע בנושא:

מערך תכנון קווי הסעים למסגרות קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), אגף מנהל ומשק ומכרזים (להלן: "האגף"), מזמין בזאת גופים, ציבוריים או פרטיים, בעלי ידע וניסיון בתחום פיתוח מודלים לאופטימיזציה של מערכות תחת אילוצים אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום תכנון קווי הסעים למסגרות קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע על ניסיונם בתחום וכן מודל אפשרי לאספקת השירותים, כמפורט להלן:

1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-20/11/2017, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-04/12/2017
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	עד ליום ב', ה-18/12/2017, בשעה 12:00

2. מטרת הפנייה

המציעים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

- 2.1 פרטים כלליים: שם המציע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיו"ב), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני (חובה), וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח 1 המצ"ב.
- 2.2 פירוט לגבי ניסיונו והיכרותו של המציע עם השירותים המפורטים בפנייה זו בנוסח המופיע בנספח 2 המצ"ב. על המציע להתייחס בין היתר למפורט בסעיף 3.2 להלן.
- 2.3 פירוט המתודולוגיות המוצעות לאספקת השירותים בהתאם לאמור בסעיף 4 להלן. הפירוט יינתן בנספח 3 המצ"ב.

מהות הפנייה .3

3.1 כללי

רשויות מקומית ("רשויות") ו/או מסגרות קהילתיות ("מסגרות") מפעילות כיום קווי היסעים לאנשים עם מוגבלויות לפעילות במסגרות יום קהילתיות מבלי שמתקיים בהכרח שיתוף פעולה בין מספר רשויות ו/או בין מספר מסגרות ועל כן מערך היסעים זה איננו אופטימלי במרבית המקרים. על מנת להקטין את עלויות ההיסעים של אנשים עם מוגבלויות המשרד מתכוון לסייע לרשויות ולמסגרות לתכנן את קווי ההיסעים הללו תוך שיתוף פעולה ביניהן ומבלי לפגוע בנוחיותם של המוסעים.

המשרד מעוניין לקבל מידע אודות גופים בעלי יכולת לתכנן מערך היסעים משותף לרשויות ומסגרות קרובות זו לזו, תוך יצירת אופטימיזציה בין עלות ההיסעים לבין אורך קווי ההיסעים ומשך ההסעה.

3.2 דרישות מהמזיע

עמידה בדרישות המצטברות להלן:

3.2.1 על המזיע להציג יכולת מוכחת בפתוח מודלים לאופטימיזציה של מערכות תחת אילוצים ובמיוחד יכולת לתכנן מערכי היסעים אופטימליים.

3.2.2 על המזיע להצביע על איתנות פיננסית ועל עורף כלכלי המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם שיחתם עמו.

4. המידע המבוקש על ידי המשרד

4.1 פירוט אודות ניסיונו של המזיע. הפירוט יועבר בנוסח נספח 2 לפנייה זו ויתייחס, בין היתר, לאמור בסעיף 3.2 לעיל.

4.2 על המזיע לפרט על גבי המצ"ב, את המתודולוגיות המוצעות לאספקת השירותים ולהתייחס לכל הפחות לנושאים המפורטים להלן:

4.2.1 עקרונות לפיתרון מוצע לרבות התייחסות לעלויות.

4.2.2 הנתונים הנדרשים למזיע לצורך ביצוע תכנון מערך ההיסעים.

4.2.3 עלויות צפויות לפרויקט מסוג זה, כולל התייחסות לכלל מרכיבי הפרויקט.

4.2.4 חיסכון צפוי להערכת המזיע בעקבות הפעלת הפרויקט, לרבות, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים: עלויות תכנון הנסיעות, מסלולים מקוצרים, הוזלה בעלויות כלליות.

4.2.5 מודל התקשרות רב שנתי לעדכון תקופתי של מערך ההיסעים בהתחשב בשינויים במקום מגוריהם של המוסעים ופתיחה של מסגרות קהילתיות חדשות או סגירה של מסגרות קיימות.

4.2.6. מודל לחלוקה הוגנת של עלויות ההסעה בין הרשויות ו/או בין המסגרות.
4.2.7. אמצעים טכנולוגיים אפשריים לפיקוח ומעקב אחר ביצוע ההסעות (כגון: אפליקציה שתדווח מתי החלה נסיעה, מס' משתתפים, מתי הסתיימה, משך זמן הנסיעה, קילומטרים, וכדומה). יש להתייחס באופן ספציפי לאמצעים וטכנולוגיה אפשרית לצורך כך.

על המציע להביא בחשבון שהסעה של אנשים עם מוגבלויות מחייבת לעתים שימוש ברכבים המתאימים לסוג המוגבלות, בהתאם להוראות כל דין.
4.3. מובהר כי המציע רשאי לפרט במסגרת המידע הנוסף, נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיו"ב לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששייגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

5. מנהלה

5.1. המענה לפנייה

5.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני **עד ליום ב', ה- 18/12/2017, בשעה 12:00** בדואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il או לתיבת המכרזים, במשרד העבודה והשירותים החברתיים, במגדלי הבריה, רח' ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. על המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.
5.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא מערך תכנון קווי הסעים למסגרות קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות".

5.2. שאלות הבהרה

5.2.1. את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5.2.2. המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.
5.2.3. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
5.2.4. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.
5.2.5. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים **עד ליום ב', ה-20/11/2017, בשעה 12:00**.

5.2.6. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים עד ליום ב',

ה-04/12/2017..

5.2.7. התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת:

www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".

6. זכויות המשרד

6.1. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.

6.2. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.3. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.

6.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.

6.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.

6.6. במידה והמענה כולל מידע מסחרי מסווג יש לציין זאת במפורש והמשרד יתייחס לכך בהתאם.

6.7. יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

6.8. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.

6.9. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.

6.10. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.

6.11. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של

ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ם, "החלטות ועדת מכרזים על
בחירת הספק הזוכה", מס' 7.4.14.

נספח 1 פרטי המציע

	1. שמו של המציע:
	2. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.:
	3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי):
	4. תאריך התארגנות:
	5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):
שם: _____ ת.ז.: _____ שם: _____ ת.ז.: _____	6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
	7. שמו של המנהל הכללי:
	8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד):
	9. מספרי טלפון:
	10. מספר פקס:
	11. איש הקשר מטעם המציע לצורך פנייה זו:
	12. מס. טלפון:
	13. מס. פקס:
	14. כתובת של דואר אלקטרוני:
	15. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה:
	16. מחזור כספי של המציע לשנת 2015:

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 15 ו-16 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

